

ANA LUISA NUÑEZ DELGADO

Lugar y Fecha de Nacimiento: Chihuahua, Chih. 11 de noviembre de 1982 - Estado Civil: Casada - Nacionalidad: Mexicana

EXPERIENCIA LABORAL:

Abril 2008 - a la fecha

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Promotor Industrial

- Atender inversionistas y dar soporte necesario para la negociación de incentivos con las diferentes Secretarías del Gobierno del Estado con la finalidad de que las empresas se establezcan en Chihuahua.
- Elaboración de cartas de incentivos, agendas, fichas informativas, mantener contacto con los empresarios e inversionistas para dar seguimiento a sus proyectos.
- Diseñar y ejecutar estrategias que promuevan las fortalezas, oportunidades y ventajas competitivas del Estado, que permitan la atracción de inversiones y la presencia de esta en el Estado.
- Relocalización de empresas con problema de rotación (principalmente de Juárez y Chihuahua) en diferentes municipios del Estado.
- Participación en ferias y shows tanto nacionales como internacionales para la atracción de inversión al Estado.
- Organización de eventos tanto internos como externos: inauguraciones, foros, misiones, reuniones con empresas, visitas de prospectos de inversión.
- Elaborar el contenido del informe anual de actividades del Sr. Gobernador por parte de la Dirección de Promoción (Informes de Gobierno).
- Elaborar y dar seguimiento trimestral y anual a las matrices de medición del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) que se presenta ante la Secretaría de Hacienda y el H. Congreso del Estado.
- Crear expedientes y archivo de documentación, elaboración de fichas informativas que se requieran de los proyectos y prospectos que se tienen, así como dar seguimiento a todos los proyectos que se tienen y concretar la información para que sea revisada por el Director.
- Asistir al Director en lo que requiera para el desarrollo y buen funcionamiento del Departamento, preparar y organizar la agenda y calendario de actividades, con la finalidad de optimizar el tiempo y los recursos disponibles para la atención de citas, juntas, inauguraciones y demás actividades.
- Recibir documentos para la elaboración de solicitudes de cheque que se requieran, llevar el control de gastos de viajes (solicitud y comprobación).

EVENTOS:

- Mexico's Aerospace Industry Conference, Philadelphia, PA – Mexico Now (2009)
- Aerospace Mission Safran / EADS Suppliers, Chihuahua, MX – (2009)
- Mexico's Aerospace Summit, Chihuahua, MX – Mexico Now (2011)
- Engine Forum, Sonora, MX – BCI (2013)
- Expo Industrial Index, Chihuahua, MX – (2013)
- Automotive Meetings, Querétaro, MX – BCI (2013)
- Farnborough International Air Show, Londres – (2014)
- Feria Aeroespacial Mexico, México, DF – (2015)
- International Paris Air Show, Paris, Le Bourget – (2015)
- Atención a Embajador de Sudáfrica en México (2015)
- Organización del Foro de Consulta: “Desarrollo Económico y Empleo Digno” – para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Enero 2007 – Sept. 2007

VISTEON ELECTÓNICA MÉXICO (PLANTA CAROLINAS)

Ingeniero de Producción / Calidad

- Supervisor de 5 células de producción EN114, VN127, P221 (3 células)
- Encarga del área de Inspección y Reparación de tablillas
- Administración y manejo de responsabilidades de gente operaria
- Responsable del manejo de material en línea de producción
- Conocimiento de almacén, inventarios y requisiciones de material
- Solución de problemas de calidad en línea de producción
- Coordinación de acciones correctivas y preventivas

Dic. 2004 – Enero 2007

VISTEON ELECTRÓNICA MÉXICO (PLANTA ALTEC)

Asistente del Gerente de Planta

- Revisión de libros mayores, Account y Anaudited, contra el reporte de finanzas y verificar sean gastos del departamento
- Hacer reclasificaciones financieras necesarias
- Control administrativo del departamento (tiempo extra, vacaciones, faltas, retardos)
- Revisión de scrap generado en producción, actualizar base de datos, y actualizar tablas
- Coordinación de eventos de entrega de reconocimientos a personal de la planta
- Atención y seguimiento a movimientos de head cout tanto hourly como salary de la planta

Ago. 2004- Dic. 2004

VISTEON ELECTRÓNICA MÉXICO (PLANTA ALTEC) – PRÁCTICAS PROFESIONALES

Ingeniero de Procesos

- Responsabilidad compartida del proceso de 2 células de producción: V229 y EN114 EIC
- Administración de actividades de 2 técnicos de procesos
- Solución de problemas de Calidad de Línea de Producción
- Coordinadora del comité de electrostática sección carros (ESD)
- Manejo y actualización de:
 - PFMEA con equipo de producción
 - Control Plan, Diagrama de Flujo
 - QPS de proceso / Lecciones de un solo punto

ESCOLARIDAD:

2000 - 2004

Ingeniero Industrial en Calidad y Productividad

Instituto Tecnológico de Chihuahua – Titulada

CAPACITACIÓN:

- Seminario Internacional de Captación de Inversión Extranjera Directa en Latinoamérica (CIED LATAM)
- SPC (Altec Electrónica Chih.)
- ISO 14-001 / TS- 16949 (Altec Electrónica Chih.)
- Seguridad Industrial (Altec Electrónica Chih.)
- Conducta Segura (Altec Electrónica Chih.)
- ECPL (SQCC) (Altec Electrónica Chih.)
- Electrostática (3M)
- Foro Académico "Al encuentro del Conocimiento"

INFORMATICA:

Internet

Windows XP, MS Office (Outlook, Power Point, Excel, Word).

Sistema Hacendario (Gobierno del Estado)

IDIOMAS:

Español: Lengua Nata

Inglés: 85%